

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JULIÁN LÓPEZ CAMPOSECO</u>	CUI:	<u>2402 99558 1307</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-873-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1081-2023</u>
Servicios (Técnicos o	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>18238408</u>
Número de Factura:	<u>2974499609</u>	Serie:	<u>3ED7BC19</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: - "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

JULIÁN LÓPEZ CAMPOSECO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JULIÁN LÓPEZ CAMPOSECO</u>	CUI:	<u>2402 99558 1307</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-873-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1081-2023</u>
Servicios (Técnicos o	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>18238408</u>
Número de Factura:	<u>2974499609</u>	Serie:	<u>3ED7BC19</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
 - j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- k) Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
 - l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
 - m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

JULIÁN LÓPEZ CAMPOSECO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JULIÁN LÓPEZ CAMPOSECO</u>	CUI:	<u>2402 89558 1307</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-873-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1081-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>18238408</u>
Número de Factura:	<u>2974499609</u>	Serie:	<u>3ED7BC19</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6.500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el análisis, revisión y actualización de las 12 actividades proyectadas en el Plan de Trabajo Anual correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023, que detallan las actividades planificadas de acuerdo a las necesidades del municipio, que incluyó 2 objetivos, 2 resultados, 2 metodologías, 1 cronograma de actividades y 2 ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural Guatemalteco del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango, los cuales fueron realizados con diferentes entidades: Centros Educativos, líderes y autoridades comunitarias, logrando los resultados planificados en el instrumento mencionado .
- b) Se logró la planificación de 1 actividad en coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, la cual fue; Conversatorio en el marco del Día Nacional del Escritor Guatemalteco, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango, atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 3 calendarizaciones que corresponden a los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año, de acciones proyectadas que contienen 12 actividades con perspectiva cultural, 12 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 12 Memorias de labores con sus respectivas fotografías, por un total de 334 personas beneficiadas, realizado por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango.
- d) Se logró la sistematización y rendición de 3 Informes que visualizan los resultados, limitaciones y gestiones oportunas logradas en el desarrollo que aportaron a la programación y fortalecimiento de las culturas en el municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango, en atención a las solicitudes por las autoridades de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023.
- e) Se logró la realización de 2 reuniones semanales con el equipo de trabajo, para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023.
- f) Se logró identificar 14 nuevos actores culturales quienes fueron ingresados al directorio de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango. Así también 14 actores culturales al Sistema de Información Cultural –SIC como elemento de apoyo en la difusión de sus funciones culturales y en el marco del establecimiento de nuevas coordinaciones interinstitucionales, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023.
- g) Se logró establecer 2 alianzas estratégicas en la articulación interinstitucional durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023, con la Parroquia Nuestra Señora de Candelaria, Jacaltenango; Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Yaman Kutx y 5 centros educativos del sector público. Para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango.

- h) Se logró la elaboración y entrega del informe sobre la celebración de la Semana Santa del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango, así también se participó en la formulación de la Política Cultural Municipal, fundamentados con 2 entrevistas de campo, 1 investigaciones realizadas en biblioteca municipal, documentos bibliográficos, en el cual se *detalla* el estado sociocultural de dicho municipio, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023.
- i) Se logró dar cumplimiento a las 3 políticas y 3 programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, del municipio de Jacaltenango del departamento de Huehuetenango durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023.
- j) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango, promoviendo 12 actividades con enfoque cultural, logrando atender 334 personas beneficiadas., durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- k) Se logró la participación en la Segunda Reunión para Rendición de Informe del Segundo Trimestre ante la Comisión de Educación y Cultura del Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE- de municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango, 2 reuniones con el Consejo Comunitario de Desarrollo urbano y Rural COCODE haciendo *incidencia* para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los 2 actores culturales, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023.
- l) Se logró manifestar el aporte cultural de trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana. Realizando 12 actividades con perspectiva cultural, de las cuales se definen de las siguientes acciones: Taller sobre Plantas Medicinales en el municipio de Jacaltenango, Campaña de Sensibilización a la población sobre el cuidado del Patrimonio Cultural y Natural, Conversatorio con Escritores de la Región, Concurso de Composiciones Literarias en idioma maya Popti', Feria y Taller de Juegos Tradicionales de Jacaltenango, Huehuetenango, Conversatorio sobre la Historia de la Fundación de Jacaltenango, Conversatorio sobre Danzas Tradicionales del municipio de Jacaltenango, Socialización del Mapa Lingüístico del departamento de Huehuetenango, Taller sobre Dualidad y Complementariedad en la Cultura Maya, Taller de Elaboración de Trompos de Madera y otros Juguetes Tradicionales del municipio de Jacaltenango, Taller de Elaboración de Toritos de Cohetes y Clausura del Segundo Curso de Ejecución de la Música en Marimba. Logrando impulsar la cultura a nivel municipal, durante los meses de octubre, noviembre, y diciembre de 2023.
- m) Se logró atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales, difusión en las diferentes redes sociales, personales, interinstitucionales, con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales del municipio de Jacaltenango, del departamento de Huehuetenango, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023.

JULIÁN LÓPEZ CAMPOSECO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Guatemala, C. A.